

ПРИНЯТО
Решением педсовета
МБОУ Краснопартизанской СШ
от 30.08.2019 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Краснопартизанской СШ
Г.Л. Кравцова/
Приказ по школе № 81
от 02.09.2019 года



Положение о методическом совете

1. Общая часть

- 1.1. Методсовет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методсовет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методсовета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методсовета школы

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
- 3.5. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

- 3.7. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методсовета

- 4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:
- руководители предметных методических объединений, избираемых учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок: избранные кандидатуры утверждает педсовет Учреждения.
- 4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.
- 4.3. Председателем методсовета является заместитель директора по УР.

5. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления

Методсовет и администрация

- Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет

Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

6. Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений

Методсовет и совет школы

- Совет Учреждения при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.
- Совет Учреждения содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- Методсовет оказывает совету Учреждения компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

Организация работы методсовета Учреждения

- Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- Заседания методсовета проходят по мере надобности.
- Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методсовета.
- Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Учреждения.
- На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Кравцова Галина Леонидовна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022