

МБОУ Краснопартизанская СШ
ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 57

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 № 379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района от 26.06.2026 № 184, руководствуясь Уставом МБОУ Краснопартизанской СШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Водопьянову М.Н., заместителя директора по УР.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Водопьянову М.Н., заместителя директора по УР.
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Водопьянову М.Н., заместителя директора по УР.
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Водопьянову М.Н., заместителя директора по УР.
 - 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Ларину Е.Н., заместителя директора по ВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).
Ответственный – Водопьянова М.Н., заместитель директора по УР.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

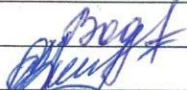
5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 26.06.2026 № 184 Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.И. Порохня

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
26.06.2026		Водопьянова М.Н.
26.06.2026		Ларина Е.Н.
26.06.2026		Золотарёва Е.А.



План-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в МБОУ Краснопартизанской СШ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Не менее 80% педагогических и иных работников ОО имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Не менее 85% обучающихся ОО прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Не менее 60% обучающихся ОО и их родителей (законных представителей)	15.09.2026

			установили приложение «Госуслуги Моя школа»	
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Все пользователи в ОО подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор МБОУ Краснопартизанской СШ Заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно , далее ежемесячно

**Состав рабочей группы
по внедрению Типового решения «Моя школа»**

Водопьянова Марина Николаевна	заместитель директора по УР МБОУ Краснопартизанской СШ, руководитель рабочей группы
Ларина Елена Николаевна	заместитель директора по ВР МБОУ Краснопартизанской СШ
Золотарёва Екатерина Алексеевна	учитель информатики