

ПРИКАЗ

27.03.2026г.

№ 15

Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026г.

На основании постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011г. № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (с дополнениями и изменениями), Протокола заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области от 30.06.2025 №2, приказа РОО № 91 от 24.03.2026г. в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков МБОУ Краснопартизанской СШ в летний период 2026 года в следующем составе:
 - Порохня С.И. – директор школы
 - Лукьянова Н.В. – бухгалтер школы
 - Ларина Е.Н. – зам. директора по ВР
 - Водопьянов А.В. – завхоз школы
 - Вдовенко Н.И. – председатель профсоюзного комитета.
2. Возложить на комиссию по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей в летний период 2026г. функции координации деятельности, контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из средств областного и муниципального бюджетов.
3. Зам. директора по ВР, Лариной Е.Н., завхозу школы Водопьянову А.В., бухгалтеру школы Лукьяновой Н.В.:
 - 3.1. Организовать **один поток пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 18 рабочих дней с 1 июня по 23 июня 2026 г.** на базе МБОУ Краснопартизанской СШ для 15 обучающихся;
 - 3.2. Организовать временное трудоустройство обучающихся на базе МБОУ Краснопартизанской СШ для 3 человек.
 - 3.3. Распределить средства согласно постановлению Администрации Ремонтненского района «О порядке организации отдыха и оздоровления детей» в соответствии с приложением 3.
 - 3.4. Заключить договора до 01.04.2026 г. на предоставление услуги питания с торгующими организациями и предпринимателями.
 - 3.5. Организовать прохождение медицинских осмотров согласно приказу Минздравсоцразвития № 302н от 12.04.2011г. до 20.05.2026г.
 - 3.6. Обеспечить пришкольный лагерь педагогическими кадрами и техническим персоналом, не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотры, обучение и инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
 - 3.7. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев.
 - 3.8. Предоставить в РОО (кабинет воспитательной работы) до 27.03.2026 г. списки на прохождение санминимума.
 - 3.9. Разработать, утвердить и сдать в РОО (кабинет воспитательной работы) до 05.05.2026 г.:
 - Положение о структурном подразделении образовательного учреждения – летнем лагере;
 - Штатное расписание лагеря;
 - Должностные инструкции по должностям;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Программу воспитательной деятельности на период работы лагеря с учётом работы в рамках образовательного округа;
 - Режим работы пришкольного лагеря;
 - Календарный график работы лагеря.

3.10. Организовать двухразовое питание детей на базе школьной столовой из расчета **325,10 рубля** в день на ребенка.

3.11. Приоритетное внимание обратить на создание условий для отдыха, оздоровления, занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей безработных граждан, детей – жертв вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

3.12. Принять необходимые меры совместно:

- с органами внутренних дел по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах;
- провести мероприятия под девизом «У светофора каникул нет»;
- в план работы включить мероприятия по профилактике безнадзорности и беспризорности среди детей, мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, духовно-нравственное воспитание.

3.13. Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в пришкольном лагере.

3.14. Обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологических норм и правил в пришкольном лагере.

3.15. Принять меры по организации правильного рационального питания детей в пришкольном лагере, строго соблюдать выполнение норм питания, обеспечить детей продуктами, обогащёнными витаминами и микронутриентами.

3.16. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешённой к применению.

4. Назначить на должность:

4.1. начальника пришкольного лагеря - Ларину Е.Н., заместителя директора по ВР;

4.2. воспитателей в лагере - учителей Касач А.А., Аммаеву М.В., Касач В.В.;

4.3. повара – Газиеву А.А., повара школы;

4.4. рабочей кухни - Эльдаеву Ф. С., тех служащую;

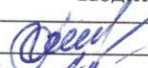



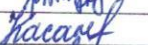
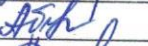





4.5. уборщика служебных помещений - Ковалёву Л.А. тех. служащую;

4.6. ответственного за работу трудового лагеря – учителя Кравцову Г.Л.

5. Контроль исполнения приказа оставив за собой.

Директор МБОУ Краснопартизанской СШ  С.И. Порохня

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.	Должность
.2026г.		Ларина Е.Н.	зам. директора по ВР
2026г		Лукьянова Н.В.	бухгалтер школы
2026г		Водопьянов А.В.	завхоз школы
2026г		Вдовенко Н.И.	председатель ПК
2026г		Касач А.А.	учитель
2026г		Аммаева М.В.	учитель
2026г		Касач В.В.	учитель
2026г		Газиева А.А.	повар
2026г		Эльдаева Ф.С.	тех. служащая
2026г		Ковалёва Л.А.	тех. служащая
2026г		Кравцова Г.Л.	учитель