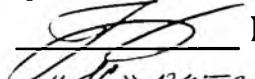
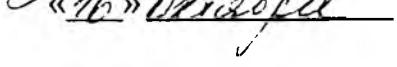


РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
«15» октября 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
образования Ростовской области
 И.Н. Малиночка
 «16» октября 2025 г.

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ремонтненском районе в 2025/2026 учебном году

с. Ремонтное
2025г.

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ремонтненском районе
в 2025/2026 учебном году**

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее-Порядок), методическими рекомендациями к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году по каждому общеобразовательному предмету (далее – Методические рекомендации) (Москва, 2025 год), приказа минобразования Ростовской области от 03.10.2025 №317 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году.

2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады рассматривается и утверждается на заседании оргкомитета этапа олимпиады (далее – оргкомитет).

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, отбора лиц, проявивших способности для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).

4. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, физика, астрономия, общество-гуманитарные науки, география, литература, физическая культура, история, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), труд (технология), МХК (искусство), экология, экономика, право, основы безопасности и защиты Родины.

Участниками муниципального этапа олимпиады являются обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ремонтненского района. Решение об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады принимается организатором.

5. Организатором муниципального этапа олимпиады является Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района (далее - Организатор).

6. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе общеобразовательной организации, определенной отделом образования.

7. Место проведения муниципального этапа олимпиады определяется и утверждается организатором (далее – ОО – место проведения олимпиады).

8. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает минобразование Ростовской области. Срок окончания муниципального этапа олимпиады 27.11.2025г.

9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора, оргкомитета, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения Российской Федерации, присутствуют в ОО – месте проведения олимпиады по согласованию с организатором.

10. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

11. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

12. Состав оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий муниципальных предметно-методических комиссий формируется и утверждается организатором.

13. Организатор утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. Организатор определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15. Организатор информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16. Протоколы и результаты (рейтинг победителей и рейтинг призёров) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором и публикуются на официальном сайте отдела образования в сети Интернет.

17. Оргкомитет проверяет соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в месте проведения олимпиады, распределяет членов оргкомитета.

18. Оргкомитет информирует обучающихся и их родителей (законных представителей), жюри о сроках проведения, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады на сайте отдела образования в сети Интернет.

19. Оргкомитет обеспечивает проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

20. Соблюдение порядка в дни проведения муниципального этапа олимпиады в ОО – месте проведения олимпиады обеспечивают дежурные, назначенные руководителем образовательной организации.

21. Участниками муниципального этапа олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами школьного этапа Олимпиады, победители муниципального этапа прошлого года.

22. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады не позднее 10 дней до начала Олимпиады осуществляет информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведении Олимпиады.

23. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяет количество кабинетов, необходимых для проведения муниципального этапа олимпиады, при этом каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Количество мест в кабинетах должно обеспечивать самостоятельное выполнение заданий муниципального этапа олимпиады каждым участником с соблюдением действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

24. На муниципальном этапе олимпиады участники каждого класса должны находиться в определенном кабинете (исключение – практический тур по основам безопасности жизнедеятельности, технология, физическая культура, иностранные

языки, информатика и ИКТ). Условия и форма практических туров отражены в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады отдельно в каждом общеобразовательном предмете. Организатор осуществляет видео фиксацию проведения практических туров по согласованию с оргкомитетом муниципального этапа.

25. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов оргкомитет в месте проведения олимпиады организует проведение муниципального этапа олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей.

26. В случае удаления участника за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа олимпиады, оргкомитет информирует родителей (законных представителей) об удалении участника олимпиады и составляет акт.

27. Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап, несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады; обеспечивает соблюдение условий, препятствующих распространению коронавирусной инфекции (COVID-19).

28. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10:00 часов. Вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность, согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Начало регистрации участников - 09:30. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае более длительного опоздания (по погодным или иным условиям) регистрацию этой группы участников осуществляет ответственный член оргкомитета.

29. Организаторы в аудитории рассаживают участников по местам.

30. Файлы олимпиадных заданий ответственный специалист отдела образования передает членам МК в день проведения олимпиады на электронном носителе. В день проведения олимпиады их распределяет один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК.

31. Ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ, организаторы в аудиториях осуществляют следующие функции:

- тиражирование заданий олимпиады (ОЗ) в день олимпиады происходит в отделе образования и осуществляется специалистом отдела образования, ответственным за распечатку ОЗ; тиражирование и упаковка ОЗ происходит под контролем ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, который принимает меры по защите ОЗ от разглашения информации, содержащейся в них;
- доставка ОЗ в место проведения олимпиады осуществляется ответственным за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады осуществляется ответственным за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки осуществляют дежурный в аудитории;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки осуществляется организатором в аудитории по окончании олимпиады в отдел образования и передача их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;

- специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсOШ на территории муниципального образования, обеспечивает способ кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

32. В месте проведения олимпиады размещаются средства видеонаблюдения в аудиториях исходя из требований:

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

33. Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с материалами олимпиады и производит их распаковку. Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

34. Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

35. Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсOШ на территории муниципального образования.

36. Ответственный член оргкомитета составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников муниципального этапа олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций и размещает данную информацию на сайте управления образования в сети Интернет.

37. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на работу участника шифр, указывающий параллель и порядковый номер работы (например 09001, где 09 - класс, 001 – порядковый номер работы). Дешифрование работ происходит после проверки работ в присутствии жюри и ответственного члена оргкомитета олимпиады для подведения итогов олимпиады и составления рейтинговой таблицы.

38. Жюри принимает по акту от ответственного члена оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников для их оценивания.

39. Жюри проверяет олимпиадные работы не позднее одного календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады.

40. Жюри оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, заполняет форму шифрованных результатов участников.

41. Жюри передает по акту ответственному члену оргкомитета работы участников и принимает для заполнения форму дешифрованных результатов участников олимпиады.

42. Анализ и показ работ производится в очной форме по заявкам участников в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету с участием представителей жюри. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут. Во время показа работы жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

43. Итоги муниципального этапа олимпиады подводит жюри, оформляет протокол и составляет рейтинговую таблицу по каждому уровню образования и учебному предмету, в соответствии с квотой, установленной организатором.

44. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 2025-2026 учебном году не более 35 % от общего числа участников муниципального этапа по общеобразовательным предметам. Считать победителем муниципального этапа олимпиады, в рамках квоты, участника, набравшего наибольшее количество баллов, составляющее более 50% от максимально возможных баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий (при одинаковом количестве баллов определяются несколько победителей). Призерами муниципального этапа олимпиады, в рамках квоты, признаются следующие участники, набравшие баллы, составляющие 50% и более от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

45. Председатель Жюри очно проводит с участниками олимпиады:

- анализ олимпиадных заданий и их решений;
- знакомит каждого участника с результатами муниципального этапа олимпиады;
- по запросу участника олимпиады осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий.

46. Апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участники муниципального этапа олимпиады подают в апелляционную комиссию после разбора олимпиадных заданий и показа работ по общеобразовательному предмету.

47. Участники муниципального этапа олимпиады перед подачей апелляций вправе убедиться в том, что их работы проверены и оценены в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

48. Порядок, сроки, формы и место проведения апелляции устанавливаются оргкомитетом.

49. Оргкомитет до начала проведения муниципального этапа олимпиады на сайте отдела образования в сети Интернет размещает информацию для участников и их родителей (законных представителей) о дате, месте, форме и времени рассмотрения.

50. Срок рассмотрения апелляции – не позднее следующего дня с момента подачи апелляции.

51. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

52. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады с использованием видео фиксации. По результатам рассмотрения апелляции заполняется после апелляционный протокол.

53. Жюри составляет и предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

54. Организатор осуществляет сбор и обработку результатов муниципального этапа олимпиады (протоколы), рейтинг победителей и призеров, аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, загружает формы согласно графику предоставления документов на портал ВсОШ ЗСПД.

55. Организатор утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

56. Оргкомитет награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа ВсОШ

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына (дочь) _____, ученика (ученицу) _____
кlassesa _____ *наименование ОУ*

к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по
наименование предмета (ов)

Сообщаю о себе следующие данные:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен (а).

Дата «___» 20 ___ г.

Подпись _____

Фамилия и подпись члена оргкомитета, принялшего заявление: _____

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа ВсОШ

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка

Наименование мероприятия – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____

(предмет),

(оператор –отдел образования; адрес –с. Ремонтное, ул.Ленинская,69)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

, _____
(индекс, адрес)

(паспорт серия, номер)

(когда и кем выдан)

являясь родителем/законным опекуном ребенка на основании свидетельства о рождении, иного документа с реквизитами: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью), проживающего по адресу:

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом образовательной организации): _____

Класс обучения _____ . Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____

Паспортные данные/данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Контактный телефон _____

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и даю согласие на публикацию в сети Интернет рейтинга обучающихся и протоколов жюри по предметам муниципального этапа в соответствии с указанными выше документами.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Ремонтненским отделом образования персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, телефона, набранных баллов, рейтинга – с целью исполнения поручения Ремонтненского отдела образования на формирование регламентированной отчетности и размещение части данных (фамилии, инициалов, класса, количества баллов, субъекта РФ), а также олимпиадной работы участника олимпиады (в случае, если он станет победителем или призером) в закрытой электронной системе всероссийской олимпиады школьников и в сети Интернет на странице управления образования. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (наименование ОО, адрес) с целью исполнения поручения Оператора по организационно-методическому сопровождению проведения всероссийской олимпиады школьников.

Разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности, в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Настоящее письменное согласие действует до 31.08.2026 г.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись расшифровка

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа ВсОШ

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

ОО _____ аудитория №_____

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

«____» _____ 202__ г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Оргкомитет муниципального этапа

_____ (фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество удаляемого)

_____ (место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

_____ (указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с

олимпиады

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

_____ (фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа ВсOШ

**Инструкция члена МК
в ОО - месте проведения олимпиады**

Ответственный член МК назначается на заседании оргкомитета муниципального этапа ВсOШ (далее – олимпиада). Член МК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждёнными организатором олимпиады требованиями по каждому общеобразовательному предмету, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Член оргкомитета осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады пакетов с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсOШ в отделе образования Ремонтненского района;
- доставка ОЗ в место проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсOШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному отделом образования приказом) или контроль сканирования работ участников олимпиады и передачи их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсOШ на территории Ремонтненского района.