

ПРИКАЗ

03.04.2025г.

№ 22

Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025г.

На основании постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011г. № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (с дополнениями и изменениями), постановления Администрации Ремонтненского района Ростовской области № 277 от 01.04.2025г. «О порядке организации летней оздоровительной кампании в Ремонтненском районе в 2025 году», приказа РОО № 94 от 03.04.2025г. в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2025 года в следующем составе:

- Порохня С.И. – директор школы
- Лукьянова Н.В. – бухгалтер школы
- Ларина Е.Н. – зам. директора по ВР
- Золотарёва Е.А. – завхоз школы
- Вдовенко Н.И. – председатель профсоюзного комитета.

2. Возложить на комиссию по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей в летний период 2025г. функции координации деятельности, контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из средств областного и муниципального бюджетов.

3. Зам. директора по ВР, Лариной Е.Н., завхозу школы Золотарёвой Е.А., бухгалтеру школы Лукьяновой Н.В.:

3.1. Организовать **один поток пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 18 рабочих дней со 2 июня по 25 июня 2025 г.** на базе МБОУ Краснопартизанской СШ для 15 обучающихся;

3.2. Организовать временное трудоустройство обучающихся на базе МБОУ Краснопартизанской СШ для 4 человек.

3.3. Распределить средства согласно постановлению Администрации Ремонтненского района «О порядке организации летней оздоровительной кампании в Ремонтненском районе в 2025 году»

3.4. Заключить договора до 10.04.2025 г. на предоставление услуги питания с торгующими организациями и предпринимателями.

3.5. Организовать прохождение медицинских осмотров согласно приказу Минздравсоцразвития № 302н от 12.04.2011г. до 06.05.2025г.

3.6. Обеспечить пришкольный лагерь педагогическими кадрами и техническим персоналом, не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотры, обучение и инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

3.7. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев.

3.8. Предоставить в РОО (кабинет воспитательной работы) до 08.04.2025 г. списки на прохождение **санминимума.**

3.9. Разработать, утвердить и сдать в РОО (кабинет воспитательной работы) до 05.05.2025 г.:

- Положение о структурном подразделении образовательного учреждения – летнем лагере;
- Штатное расписание лагеря;
- Должностные инструкции по должностям;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Программу воспитательной деятельности на период работы лагеря с учётом работы в рамках образовательного округа;
- Режим работы пришкольного лагеря;

- Календарный график работы лагеря.

3.10. Организовать двухразовое питание детей на базе школьной столовой из расчета **262,71 рубля** в день на ребенка.

3.11. Приоритетное внимание обратить на создание условий для отдыха, оздоровления, занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей безработных граждан, детей – жертв вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

3.12. Принять необходимые меры совместно:

- с органами внутренних дел по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах;
- провести мероприятия под девизом «У светофора каникул нет»;
- в план работы включить мероприятия по профилактике безнадзорности и беспризорности среди детей, мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, духовно-нравственное воспитание.

3.13. Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в пришкольном лагере.

3.14. Обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологических норм и правил в пришкольном лагере.

3.15. Принять меры по организации правильного рационального питания детей в пришкольном лагере, строго соблюдать выполнение норм питания, обеспечить детей продуктами, обогащёнными витаминами и микронутриентами.

3.16. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешённой к применению.

4. Назначить на должность:

4.1. начальника пришкольного лагеря - Ларину Е.Н., заместителя директора по ВР;

4.2. воспитателей в лагере - учителей Касач А.А., Кулиеву Е.Н., Соседко Е.И.;

4.3. повара - Шарову Т.А., повара школы;

4.4. рабочей кухни - Эльдаеву Ф. С., тех служащую;

4.5. уборщика служебных помещений - Ковалёву Л.А. тех. служащую;

4.6. ответственного за работу трудового лагеря - учителя Шурганову Н.С.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Краснопартизанской СШ _____ С.И. Порохня

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.	Должность
03.04.2025г.		Ларина Е.Н.	зам. директора по ВР
03.04.2025г.		Лукьянова Н.В.	бухгалтер школы
03.04.2025г.		Золотарёва Е.А.	завхоз школы
03.04.2025г.		Вдовенко Н.И.	председатель ПК
03.04.2025г.		Касач А.А.	учитель
03.04.2025г.		Кулиева Е.Н.	учитель
03.04.2025г.		Соседко Е.И.	учитель
03.04.2025г.		Шарова Т.А.	повар
03.04.2025г.		Эльдаева Ф.С.	тех. служащая
03.04.2025г.		Ковалёва Л.А.	тех. служащая
03.04.2025г.		Шурганова Н.С.	учитель