

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№ 82

**О назначении ответственного
за хранение и порядке обращения
с паспортом безопасности
МБОУ Краснопартизанской СШ**

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п. 43

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – директора МБОУ Краснопартизанской СШ Порохня Сергея Ивановича.

2. Определить место хранения паспорта безопасности школы – сейф в кабинете директора школы.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности (приложение № 1).

4. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности.
(приложение № 2)

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта (приложение № 3)

6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – заведующего хозяйством школы Золотарёву Е.А.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.И. Порохня.

Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности.

Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет:

- директор ОУ;
- заместитель директора по АХР;
- лицо, назначенное ответственным за антитеррористическую работу в ОУ;
- лицо, уполномоченное на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности МБОУ Краснопартизанской СШ хранится в сейфе директора.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет только директор школы.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.
5. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
6. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).
7. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.

журнале движения паспорта

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021680
Владелец Порохня Сергей Иванович
Действителен с 28.05.2024 по 28.05.2025