

ПРИНЯТО:  
Общим родительским собранием  
МБОУ Краснопартизанской СШ  
Протокол № 1  
«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ  
Краснопартизанской СШ



от «01» сентября 2023 г.  
С.И.Порохня

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем родительском собрании**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ Краснопартизанской СШ (дошкольной группы) (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3 ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание родителей ДОУ:

- определяет направления экономической деятельности ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- избирает представителей в Совет родителей;
- заслушивает отчет ДОУ о выполнении основных уставных задач ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния материально-технической базы ДОУ и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в ДОУ;
- обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и ДОУ.

## **4 ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников. На первом общем родительском собрании выбирается председатель и секретарь.

5.2. На заседание Собрания по мере необходимости приглашаются педагогические и другие работники, представители общественных организаций, учреждений.

5.3. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.4. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

5.5. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

5.6. Непосредственным выполнением решения Собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

## **6 ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения (группы) 5 лет.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.