

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 91

Об организации питания обучающихся школы.

Во исполнение Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации Ремонтненского района № 592 от 18.12.2012г. «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ремонтненского района», в соответствии с требованиями СанПиН к организации питания обучающихся, в целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года №1873-р об утверждении «Основ государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года», усиления контроля питания учащихся образовательных организаций, создания безопасных условий организации питания, сохранения здоровья учащихся,

Приказываю:

1. При организации питания руководствоваться приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 26.09.2007г №1967, постановлением Администрации Ремонтненского района № 592 от 18.12.2012г. «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ремонтненского района», Методическими рекомендациями №0100/8605-07-34.
 2. Утвердить и согласовать меню с управлением Роспотребнадзора.
 3. Заключить договора с индивидуальными предпринимателями на поставку продуктов питания.
 4. Обеспечить регулярную работу столовых.
 5. Организовать работу и обеспечить питание за счёт выделенных бюджетных средств на детей из малоимущих семей, обучающихся в школе, из расчёта 70 (семьдесят) рублей в день на одного ребёнка с учётом фактического посещения школы ребёнком.
 6. Определить администрации школы, совместно с представителями родительского комитета школы, с/администрации, на классных родительских собраниях список питающихся детей (40% от общего количества), на основании заявления родителей и справок из УСЗН. Результаты решения протоколировать.
 7. Списки детей, получающих питание, утвердить приказом по школе.
 8. Не реже 1 раза в месяц до 1 числа следующего месяца, корректировать списки учащихся, получающих льготное питание.
 9. Не допускать замену питания денежной компенсацией при использовании выделенных бюджетных средств.
 10. Назначить материально-ответственным лицом Чикур Е.Д., завхоза школы, за организацию питания обучающихся 1-10 классов.
 11. Кл. руководителям вести списки с указанием фамилии, имени ребёнка, класса, даты, заверенные печатью школы, подписанные ответственным лицом за организацию питания.
 12. Чикур Е.Д. ответственной за питание вести: журнал учёта получающих питание, меню, накладные.
 13. Повару Шаровой Т.А. ежедневно иметь:
 - меню с указанием блюд и норм выхода горячей продукции.
 14. Водопьяновой М.Н., зам. директора по УР ежеквартально до 5 числа следующего месяца давать информацию об организации питания учащихся в РОО.
 15. Бухгалтеру школы, Лукьяновой Н.В., осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на питание учащихся.
 16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Директор школы: *С.И. Порохня*

С приказом ознакомил:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Водопьянова М.Н.	01.09.2023г.	<i>Водопьянова</i>
Чикур Е.Д.	01.09.2023г.	<i>Чикур</i>
Шарова Т.А.	01.09.2023г.	<i>Шарова</i>
Лукьянова Н.В.	01.09.2023г.	<i>Лукьянова</i>