

# МБОУ Краснопартизанская СШ

## ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

№ 19/2

### Об утверждении плана мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ Краснопартизанской СШ в 2022-2023 учебном году

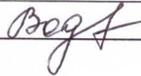
В целях повышения эффективности внутренней системы оценки качества образования в МБОУ Краснопартизанской СШ, предупреждения нарушений требований законодательства РФ в части проведения Всероссийских проверочных работ, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», с приказом МО РО №130 от 10.02.2023г. «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ Краснопартизанской СШ в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УР Водопьяновой М.Н. обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом, а также анализ полученных результатов не позднее 15 июня 2023 года.
3. Водопьяновой М.Н. подготовить отчет по итогам выполнения плана, заслушать отчет на педагогическом совете, посвященном итогам 2022-2023 учебного года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.И. Порожня

С приказом ознакомлен(ы)

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
01.03.2023		Водопьянова М.Н.

**План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при  
проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ Краснопартизанской СШ  
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения ВПР</b>				
1	Издание приказа об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам и назначении ответственного организатора проведения ВПР, регламенте проведения ВПР	Февраль 2023 г.	Директор школы	Координация проведения ВПР весной 2023 года
2	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР	Март 2023 г.	Зам. директора по УР	Обеспечение прозрачности и объективности проведения ВПР
3	Документы по итогам проведения ВПР весной 2023 года (протоколы, анализы работ, аналитическая справка). Подготовка рекомендаций учителям-предметникам, учителям начальных классов	Май-июнь 2023 г.	Зам. директора по УР	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на школьном уровне
<b>2. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>				
1	Проведение совещаний по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР, объективности оценивания работ обучающихся	Февраль-июнь 2023 г.	Зам. директора по УР	Повышение профессиональной компетентности педагогов школы

2	Проведение анализа результатов ВПР на совещании при директоре	Май-июнь 2023 г.	Зам. директора по УР	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на школьном уровне
3	Проведение анализа результатов ВПР на школьных методических объединениях	Май-июнь 2023 г.	Руководители ШМО	Корректировка плана работы ШМО
4	Привлечение независимых общественных наблюдателей их числа родителей к проведению ВПР	Март-апрель 2023 г.	Зам. директора по УР, классные руководители	Предупреждение необъективности проведения ВПР
5	Обеспечение участия ответственного организатора проведения ВПР, педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ВПР, в региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др.	По плану	Зам. директора по УР	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений
6	Участие в заседаниях районных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР	Август 2023 г.	Зам. директора по УР	Предупреждение необъективного оценивания работ участников ВПР
<b>3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР</b>				
1	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Март-апрель 2023 г.	Зам. директора по УР	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании ВПР
2	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР. Заполнение актов наблюдения	В течение периода проведения ВПР	Зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3	Проверка работ учителями, не работающими в классах, в которых проводились ВПР	Март-апрель 2023 г.	Учителя-предметники	Предупреждение необъективности при оценивании ВПР

4	Выборочная перепроверка работ участников ВПР	Март-апрель 2023 г.	Зам. директора по УР	Предупреждение необъективности при оценивании ВПР. Принятие управленческих решений
5	Составление плана повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР	Июнь 2023 г.	Зам. директора по УР	Наличие плана повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР
<b>4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Февраль-март 2023 г.	Зам. директора по УР, классные руководители	Размещение информации на школьном сайте, информационном стенде
2	Организация деятельности педагога-психолога школы по формированию позитивного отношения к мониторинговым исследованиям	В течение года	Педагог-психолог	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к мониторинговым исследованиям
3.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИС ОКО, ФИПИ, НИКО	В течение года	Учителя-предметники	Информирование участников образовательных отношений о содержании демоверсий, банке открытых заданий и др.
4.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
5.	Проведение родительских собраний с целью информирования о порядке проведения ВПР	Март 2023 г.	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
<b>5. Информационное сопровождение ВПР</b>				
1.	Размещение на сайте ОО в разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования. Своевременное обновление информации.	В течение года	Зам. директора по УР, технический специалист	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования

2	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	Весь период	Зам. директора по УР, классные руководители	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР
---	--	-------------	---	--