

ПРИНЯТО  
Решением педсовета  
МБОУ Краснопартизанской  
СШ  
от 30.08.2019 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Краснопартизанской  
СШ  
 Т. Л. Кравцова  
Приказ № 81  
от 02.09.2019 года



# ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма,  
перевода и отчисления обучающихся  
в МБОУ Краснопартизанская СШ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 62 Конституции Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 21.12.2004), с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Школа принимает граждан на обучение согласно имеющейся лицензии по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

1.4. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого –медико-педагогической комиссии.

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.6. Ограничение прав граждан на обучение в Школе устанавливается медицинским учреждением.

1.7. Приём обучающихся в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) должны представить документы, подтверждающие родительские права.

1.8. При приёме ребёнка в Школу обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, с информацией о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах.

1.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключённым между ними и Школой.

## 2. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети, не достигшие 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года, принимаются с разрешения отдела образования.

2.2. Прием в ООД осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.4. Школа не вправе проводить прием в первый класс на конкурсной основе, по результатам собеседования в форме экзамена.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс, независимо от уровня их подготовки.

2.6. Зачисление детей на обучение в первый класс оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

## 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Все обучающиеся Школы по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс при условии успешного овладения содержанием образовательных программ.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей):

- в соответствующий класс любого образовательного учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня;
- обучающиеся могут быть переведены на обучения в форме экстерната или семейного образования.

3.3. На основании медицинских показаний и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающиеся могут быть переведены по решению педагогического совета школы для обучения на дому.

3.4. Для отчисления обучающегося в другое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обязан предоставить документ, подтверждающий приём обучающегося в данное образовательное учреждение.

По заявлению родителей (законных представителей) школа выдает следующие документы.

- личное дело обучающегося;
- табель (с указанием всех оценок по предметам за каждую четверть, а в течение четверти – всех оценок, полученных обучающимся в течение этой четверти);
- личную медицинскую карту обучающегося.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета Школы в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся решением Педагогического совета Школы в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременность её ликвидации.

3.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведены в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) решением Педагогического совета остаются на повторное обучение или продолжают получать образования в иных формах.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2 – 9 КЛАССЫ

4.1. Прием во 2-9 классы осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление о приеме подаётся родителями (законными представителями).

4.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- личное дело;
- медицинскую карту ребенка;
- таблицу успеваемости

#### 4.3. ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В 10 КЛАСС

- заявление на имя директора.
- аттестат об основном общем образовании.
- медицинскую карту.

#### 5.Исключение обучающегося.

5.1.По решению Управляющего Совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование ОУ.

5.2.Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) с учетом их мнения и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3.Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим Советом с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

5.4.Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ОУ, грубого нарушения дисциплины в течение одного учебного года.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса гимназии;
- действий экстремистской направленности, разжигание межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

- оказание отрицательного нравственного влияния на других обучающихся, нарушению их прав и прав работников ОУ;
- аморального поведения унижающего честь и достоинство участников образовательного процесса;
- причинения ущерба имуществу ОУ, имуществу участников образовательного процесса .

5.5. Решение Управляющего Совета об исключении оформляется приказом директора ОУ.

5.6. Администрация ОУ обязана незамедлительно проинформировать РОО, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителей (законных представителей) об исключении обучающегося. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенного обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приёме обучающихся в общеобразовательные учреждения, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном порядке.

6.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия администрации Школы, противоречащие настоящему Положению, в Управлении образования Администрации Ремонтненского района.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Кравцова Галина Леонидовна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022