

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 112

Об организации режима питания детей и распределении обязанностей работников столовой.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37 п.1,2,4), в целях укрепления здоровья учащихся

Приказываю

1. Организовать горячее питание в школе с 01.09.2022г.
2. Осуществлять питание учащихся в школьной столовой в три смены:
 - первая смена с 10.00 до 10.20 - учащиеся 1-4 классов,
 - вторая смена с 11.00 до 11.20 - учащиеся 5-7 классов,
 - третья смена с 12.00 до 12.20 - учащиеся 8 -11 классов.
3. Контроль за организацию и осуществление горячего питания возложить на Чикур Е.Д.- завхоза школы.
4. Газиевой П.А.- повару дошкольной группы вменить следующие обязанности:
 - своевременное, высококачественное приготовление пищи;
 - составление меню;
 - сохранность и качество полученных для приготовления продуктов;
 - сроки реализации готовой продукции;
 - раздачу пищи;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований;
 - своевременное прохождение медосмотра;
 - своевременную отчётность по питанию;
 - вести технологические карты приготовления пищи.
5. Бухгалтеру школы Лукьяновой Н.В. следить за своевременным перезаключением договора с предпринимателем на оказание услуг по доставке продуктов питания.
6. Чикур Е.Д.- завхозу школы своевременно обеспечивать столовую моющими и дезинфицирующими средствами
7. Газиевой П.А.- завхозу дошкольной группы, своевременно обеспечивать столовую моющими и дезинфицирующими средствами; ежедневно снимать пробы с горячей пищи и производить записи о качестве пищи в соответствующий журнал, вести отчётную документацию, осуществлять приём продуктов от предпринимателей при наличии соответствующих документов.

Вменить в обязанности:

- сохранность и качество хранения полученных для приготовления продуктов, сроки их реализации;
- составление отчётов по питанию и сдачу их в РОО.

8. Кравцовой Г.Л.- ежедневно снимать пробы с горячей пищи и производить записи о качестве пищи в соответствующий журнал

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: *С.И. Порохня* С.И.Порохня.

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Чикур Е.Д.	01.09.2022г.	<i>Е. Чикур</i>
Лукьянова Н.В.	01.09.2022г.	<i>НВ</i>
Газиева П.А.	01.09.2022г.	<i>Пау</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128135

Владелец Порохня Сергей Иванович

Действителен с 17.10.2022 по 17.10.2023